

Mateřská škola Kladno, Lacinova 2408 IČ 75033771

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2025

Zřizovatel: Statutární město Kladno

Název: Mateřská škola Kladno, Lacinova 2408

Sídlo: 272 01 Kladno, Lacinova 2408

IČO 75033771

Jméno ředitelky Mgr. Šulcová Renata

Tel: 312 681 320

Email: skola@mslacinova.cz

Zpracovala: Mgr. Renata Šulcová, Michaela Otcovská

V Kladně dne: 20. 2. 2026

Obsah

1. Počet tříd, žáků a personálu	3
2. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace	3
3. Rozpočet MMK	4
4. Vývojová tabulka MMK	4
5. Komentář k výdajovým položkám rozpočtu	4
6. Tabulka nákladů a výnosů	5
7. Seznam pravidelně se opakujících činností	5
8. Příjmy	6
9. Vlastní zdroje	7
10. Komentář k doplňkové činnosti	7
11. Zpráva o vnitřním kontrolním systému	7
12. Přehled vnějších kontrol	8
13. Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb	8

Přílohy výroční zprávy:

1. Rozpočet
2. Vývojová tabulka MM
3. Seznam inventurních soupisů
4. Účetní uzávěrka – rozvaha, výsledovka, příloha
5. Výsledovka po jednotlivých střediscích
6. Žádost o ponechání přebytku hospodaření a jeho rozdělení do fondů organizace

1. Počet tříd, žáků a personálu

Pedagogové	Provozní pracovníci.	Počet žáků	Počet tříd
9	5,5	96	4

Z celkového počtu dětí je 14 dětí ve speciální logopedické třídě.

2. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace

Kapacita školy je 96 dětí. Děti jsou rozděleny do tří tříd podle věku a s přihlédnutím k požadavku rodičů. Čtvrtá třída je logopedická – zaměřená na logopedickou péči, rozvíjení slovní zásoby, verbální paměť a na péči dle závěrů z PPP a SPC.

Filozofií naší školy je rozvíjet samostatnost a zdravé sebevědomí dětí cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, nadále rozvíjet péči o děti s vadnou výslovností.

Pracujeme podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, nabízíme kvalitní standardní i nadstandardní péči o všechny děti naší školy (kulturní akce, plavecký kurz, akce pro rodiče a děti, výlety apod.) Ve vzdělávání dětí upřednostňujeme rozvíjení smyslového vnímání jako základu veškerého přirozeného poznávání a denně se věnujeme též prevenci výslovnosti – zařazováním jazykových chvil, rozvíjením komunikativních dovedností a přímou logopedickou péčí.

Veškeré snažení všech zaměstnanců školy směřuje k tomu, aby zde bylo dítě maximálně šťastné a spokojené.

Akce v roce 2025

- Pravidelné kulturní akce – divadla, karneval, hudební pořady, oslavy Dne dětí, oslava svátku maminek, rozloučení se školáky
- Návštěva pražského divadla Spejbl a Hurvínek
- Vánoční besídky pro rodiče
- Vánoční přespání v MŠ
- Návštěva dětské knihovny v Kladně
- IZS – seznámení s první pomocí – Marek Hylebrandt
- Letní rozloučení se školkou
- Pravidelná účast na výtvarných soutěžích
- Celoroční plavecký výcvik
- Celoroční výuka Aj
- Technická univerzita – OP JAK
- Zážitkový kuchař – Zdravé smoothie - OP JAK
- Polytechnická výchova – OP JAK
- Jak se líhnou kuřátka – OP JAK
- Návštěva 8.ZŠ – ukázková hodina pro předškolní děti
- Havajská zahradní párty
- Hudební vystoupení dětského sboru „Osminky“ - spolupráce s 8.ZŠ Kladno
- Tematické výlety jednotlivých tříd

Ekonomické shrnutí školních akcí

Školní a kulturní akce MŠ jsou částečně hrazeny z OP JAK a zčásti rodiči dětí.

3. Rozpočet

Viz příloha č.1

4. Vývojová tabulka MMK za uplynulé tři roky

Viz příloha č.2

5. Komentář k výdajovým položkám rozpočtu v hlavní činnosti

Do třetí třídy byl zakoupen dětský gauč.

Ve druhé a třetí třídě byly položeny nové podlahové krytiny.

Pro potřeby všech tříd byly zakoupeny a doplněny nové hračky a pomůcky od firem Chytré hraní, Nomiland, Baribal, Educa.

Dětská knihovna je průběžně doplňována novými publikacemi a zároveň byly nakoupeny odborné publikace pro pedagogické pracovníky.

K potřebám pedagogických pracovníků byl zakoupen nový notebook.

Uzavřely jsme s firmou VDC kancelářská technika s.r.o. smlouvu na pronájem kopírky Canon.

Byla zakoupena interaktivní tabule do předškolní třídy a zároveň k tomu zakoupen Program s roční licencí Edugym.

Zahrada MŠ byla udržována MMK – prořezávání stromů, úprava trávníku, hrabání listí. Pravidelné sekání trávy a prořezávání stromů zajišťuje Odbor životního prostředí.

Byla provedena revize vybavení školní zahrady a tělovýchovného nářadí firmou Tesárek. Také proběhla výměna dřevěných ploch u pískoviště.

Zcela byla zrenovován zahradní dřevěný vlak.

Bezpečnost práce a požární ochrana je vedena firmou Služby v oblasti PO a BOZP –

Ing. V. Rais, která provádí revize požárních přístrojů, vyhotovení potřebné dokumentace a potřebná školení.

Byly provedeny revize plynu, výtahů, plynoměru, elektrospotřebičů, elektroinstalace, bezpečnostního zařízení a zjištěné závady odstraněny.

6. Tabulka nákladů a výnosů podle jednotlivých středisek

Druh střediska	náklady celkem	výnosy celkem	zisk	ztráta
přímé NIV	9693,66	9693,66	0	0
mateřská škola - provoz	2044,2	2 083,43	39,23	0
EU Šablony OP JAK	163,85	163,85	0	0
EU Šablony OPJAK II	33,48	33,48	0	0
Rezervní fond	116,36	116,36	0	0
školní jídelna - MŠ - norma	652,62	652,61	0	-0,01
CELKEM	12704,17	12743,39	39,22	0

7. Seznam pravidelně se opakujících činností zajišťovaných dodavateli s uvedením ročního nákladu na tyto činnosti

- Opravy a údržbu v roce 2024 částečně hradil MMK – sekání zahrady a odvoz listí, potřebné revize, rekonstrukci budovy.
- Spotřeba režijního materiálu odpovídá pracovním a provozním předpokladům stanoveným pro tento rok.
- Škola využívá služeb:

bankovní služby	6876,-
nákup služeb j.n.	321 723,74
pojistné ZP, ST	31,017
teplo	379 903,-
plyn	17 161,61
voda	104 526,-
elektrická energie	140 224,-
služby pošt a telecom.	9901,55

MMK převedlo na náš účet finanční hotovost na teplo a teplou vodu a finanční hotovost na náklady za opravy.

8. Příjmy organizace

Druh příjmu	Kč	komentář
provozní dotace MMK - MŠ	1 564 611,97	
provozní dotace Přímé NIV	9 693 660,00	UZ 33353
poplatek MŠ	518 814,00	úplata za MŠ
stravné MŠ	652 609,00	
Finanční dary	102 204,00	přijaté dary od rodičů
ostatní tržby	1,78	
CELKEM	12 950 326,34	

9. Vlastní zdroje organizace

V průběhu roku 2025 jsme vytvořili tyto finanční fondy:

Fond sociální - 412

v Kč

Převod z roku 2024	141841,48
příjmy:	0,00
tvorba z mezd	71499,41
výdaje:	
rekreace	-73424,00
kult. a sportovní akce	-7260,00
ostatní	0,00
dary	0,00
Zůstatek k 31.12.2025	132656,89

Fond rezervní - HV - 413

v Kč

Převod z roku 2024	284675,57
příjmy:	
převod z HV	171525,06
výdaje:	
vratka účelové dotace	0,00
	-
rozvoj činnosti MŠ	37022,37,00
Zůstatek k 31.12.2025	419178,26

Fond rezervní -dary - 414

v Kč

Převod z roku 2024	418135,98
příjmy:	
dary	102204,00
dotace EU Šablony OP JAK	384943,59
výdaje:	
Čerpání EU	-163852,00
rozvoj činnosti MŠ	-79590,00
Zůstatek k 31.12.2025	661841,57

Fond investiční - 416

v Kč

Převod z roku 2024	95151,79
příjmy:	
investiční příspěvek od zřizovatele	0,00
plánované odpisy	23526,00
výdaje:	
investiční akce	-70664,00
Zůstatek k 31.12.2025	48013,79

10. Komentář k doplňkové činnosti

Doplňkovou činnost škola nemá.

11. Zpráva o vnitřním kontrolním systému

V rámci § 25 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 416/2004 Sb. organizace zajišťuje činnosti k průběžnému posuzování úplnosti a průkaznosti účetnictví a vyhodnocování předvídatelných rizik a ztrát.

V organizaci je vypracovaná směrnici upravující vnitřní kontrolní systém. Součástí této směrnice je jmenování příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Na základě této směrnice prověřujeme veřejné finance v těchto fázích:

Předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku (nároku) – objednávka, limitovaný příslib atd.

Předběžná řídicí kontrola po vzniku závazku (nároku) – tuto část jsme vyřešili razítkem, kterým opatřujeme všechny doklady týkající se veřejných příjmů i výdajů.

Průběžná řídicí kontrola – průběžné zhodnocení výsledků hospodaření, průběžné prověřování stavu závazků a pohledávek, průběžná kontrola dodržování planu kontrolních činností.

Následná řídicí kontrola – tuto část provádíme namátkovým způsobem. Provádí se zpětná kontrola zaúčtování vybraných operací.

12. Přehled vnějších kontrol

V naší mateřské škole nebyla provedena finanční kontrola za rok 2025.

13. Poskytování informací podle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

- a) Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti: 0
- b) Počet podaných odvolání proti rozhodnutí :0
- c) Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení: 0
- d) Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní listence: 0
- e) Počet stížností podaných podle 16 a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:0
- f) Další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:0